

**COLEÇÃO TECNOLOGIA E FORMAÇÃO**  
**Tutorial Conferência WebRNP**



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

COLEÇÃO  
TECNOLOGIA E FORMAÇÃO

Adil Giovanni Lepri  
Cássia Ferreira Andrade  
Daniel Barros Luz  
Felix Mascarenhas Milesi  
Michele Silva de Avelar  
Sonia Maria de Almeida Ignatiuk Wanderley

RIO DE JANEIRO  
2020

## **Universidade do Estado do Rio de Janeiro – UERJ**

### *Reitor*

Ricardo Lodi Ribeiro

### *Vice-reitor*

Mario Sergio Alves Carneiro

---

### **Pró-reitoria de Graduação – PR1**

#### *Pró-reitor*

Lincoln Tavares Silva

### **Pró-reitoria de Pós-graduação e Pesquisa – PR2**

#### *Pró-reitor*

Luís Antônio Campinho Pereira da Mota

### **Pró-reitoria de Extensão e Cultura – PR3**

#### *Pró-reitora*

Cláudia Gonçalves de Lima

### **Pró-reitoria de Políticas e Assistência Estudantis – PR4**

#### *Pró-reitora*

Catia Antonia da Silva

### **Diretoria de Comunicação Social – Comuns**

#### *Diretora*

Ana Cláudia Theme

### **Centro de Tecnologia Educacional – CTE**

#### *Diretora*

Sonia Maria de Almeida Ignatiuk Wanderley

#### *Conselho CTE Editorial*

Sonia Maria de Almeida Ignatiuk Wanderley

Michele Silva de Avelar

Cássia Ferreira Andrade

Daniel Barros Luz

#### *Redação*

Adil Giovanni Lepri

Cássia Ferreira Andrade

Daniel Barros Luz

Felix Mascarenhas Milesi

Michele Silva de Avelar

Sonia Maria de Almeida Ignatiuk Wanderley

#### *Revisão textual*

Renato Cascardo

#### *Projeto Gráfico e Diagramação*

Leonardo Pinheiro



**CATALOGAÇÃO NA FONTE**  
**UERJ / REDE SIRIUS / NPROTEC**

**T966** Tutorial Conferência Web RNP / Adil Giovanni Lepri ... [et al.]. – 1. ed. - Rio de Janeiro : UERJ, CTE , 2020.

1 recurso online (30 p.) : ePub. – (Coleção Tecnologia e Formação).

ISBN: 978-65-88683-00-2

Autores: Adil Giovanni Lepri; Cássia Ferreira Andrade; Daniel Barros Luz; Felix Mascarenhas Milesi; Michele Silva de Avelar; Sonia Maria de Almeida Ignatiuk Wanderley

1. Tecnologia educacional. 2. Inovações educacionais. 3. Professores – Formação. I. Lepri, Adil Giovanni. II. Andrade, Cássia Ferreira. III. Luz, Daniel Barros. IV. Milesi, Felix Mascarenhas. V. Avelar, Michele Silva de. VI. Wanderley, Sonia Maria de Almeida Ignatiuk. VII. Série.

**CDU 37**

*Bibliotecária: Thais Ferreira Vieira CRB-7/5302*



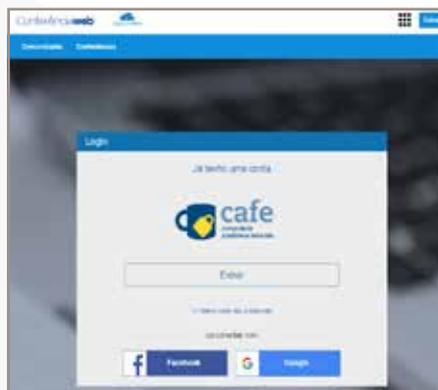
## Conferência Web RNP

A conferência web é um serviço de comunicação e colaboração da RNP (Rede Nacional de Ensino e Pesquisa) que promove encontros virtuais entre dois ou mais pessoas. O serviço possibilita que os participantes compartilhem áudio, vídeo, texto, imagens, quadro branco e a tela de seus computadores.

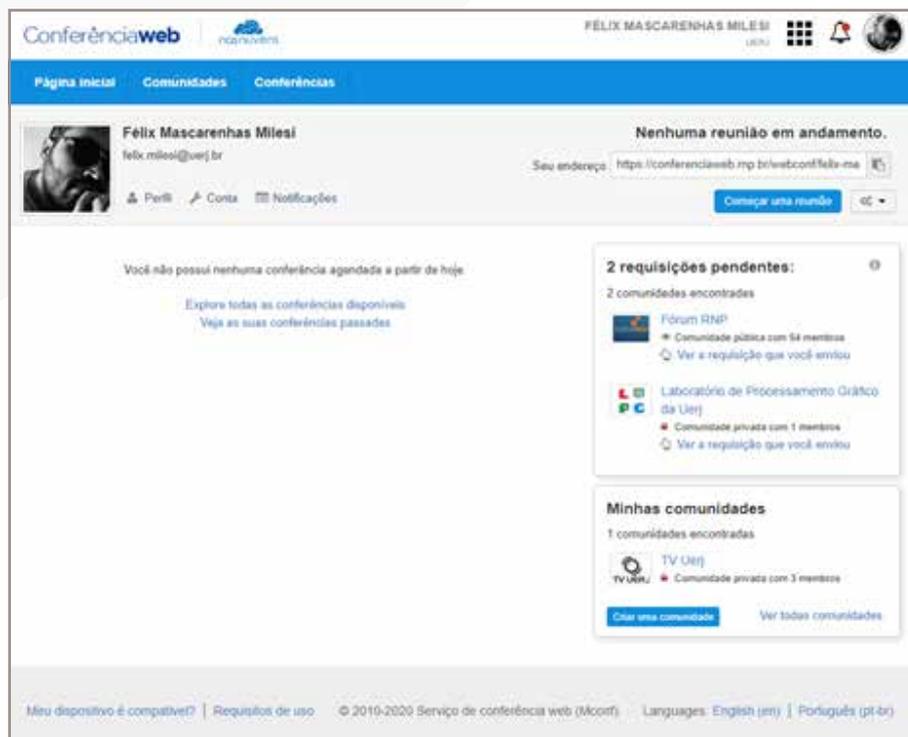
### Para utilizar a Conferência Web da RNP siga as orientações a seguir:

Acesse o servidor através do portal ( <https://conferenciaweb.rnp.br/> ). Existem duas formas de fazê-lo: pelo ID-Único da UERJ (CPF e senha cadastrados pela DINFO) utilizando a rede Café; ou usando seu e-mail do Google ou conta do Facebook e complementando seu registro.

Para ações institucionais priorize o acesso via **Rede Café**, que viabiliza o uso de servidores dimensionados para instituições parceiras, como a UERJ.



Com base em seu usuário, será apresentada a tela abaixo, com os seguintes itens: **Suas comunidades; Suas conferências agendadas; Agendamento de conferências; Iniciar conferências.**



## Suas comunidades

Neste menu, você pode verificar comunidades em que está cadastrado; solicitar adesão a novas comunidades; criar suas próprias comunidades. Assim, é possível buscar a melhor forma de interação com seu grupo de trabalho.

As unidades acadêmicas e setores das Instituições de Ensino, em sua maioria, já possuem grupos. Verifique se já existe algum, pois você também pode criar um grupo específico para o seu projeto.

The screenshot shows the 'Comunidades' page on the Conferênciaweb platform. At the top, there is a navigation bar with 'Página inicial', 'Comunidades', and 'Conferências'. The 'Comunidades' section is active, displaying a search filter for 'Todas' and 'Minhas comunidades', and a list of communities. The list includes:

- NTI-UFAC**: Comunidade privada com 11 membros. Comunidade do Núcleo de Tecnologia da Informação da UFAC.
- Portal de Periódicos da Capes**: Comunidade pública com 55 membros. O objetivo desta comunidade é fornecer informações e treinamento do uso do Portal de Periódicos da Capes de forma a facilitar seu uso e ampliar o número de acessos e usuários. Dentre os conteúdos que serão abrangidos estão: Formas de acesso ao conteúdo assinado disponível (nas instituições participantes ou remotamente) Formas de pesquisa disponíveis e ferramentas complementares Informações complementares de suporte e treinamentos.
- DARI - Diretoria de Relações Institucionais da RNP**: Comunidade privada com 22 membros. Este espaço é um espaço restrito e dedicado à Diretoria de Relacionamento Institucional da da RNP.
- CAFe**: Comunidade privada com 10 membros. Comunidade criada para tratar assuntos relacionados a CAFE.
- Gerência de Recursos Humanos - GRH**: Comunidade pública com 17 membros. Comunidade da Gerência de Recursos Humanos - GRH.

On the right side, there is a 'Criar uma comunidade' button and a prompt: 'Selecione uma comunidade ao lado para ver sua descrição aqui'.

## Suas conferências agendadas

As conferências agendadas são relacionadas às comunidades e o agendamento deve ser feito com antecedência em eventos de grande participação. É possível solicitar suporte à equipe da RNP para ajuste nos servidores pelo e-mail [suporte@rnp.br](mailto:suporte@rnp.br).

## Agendamento de conferências

Selecione na barra de menu o ícone conferência, será apresentado uma lista de todas as conferências marcadas e disponíveis de forma pública.

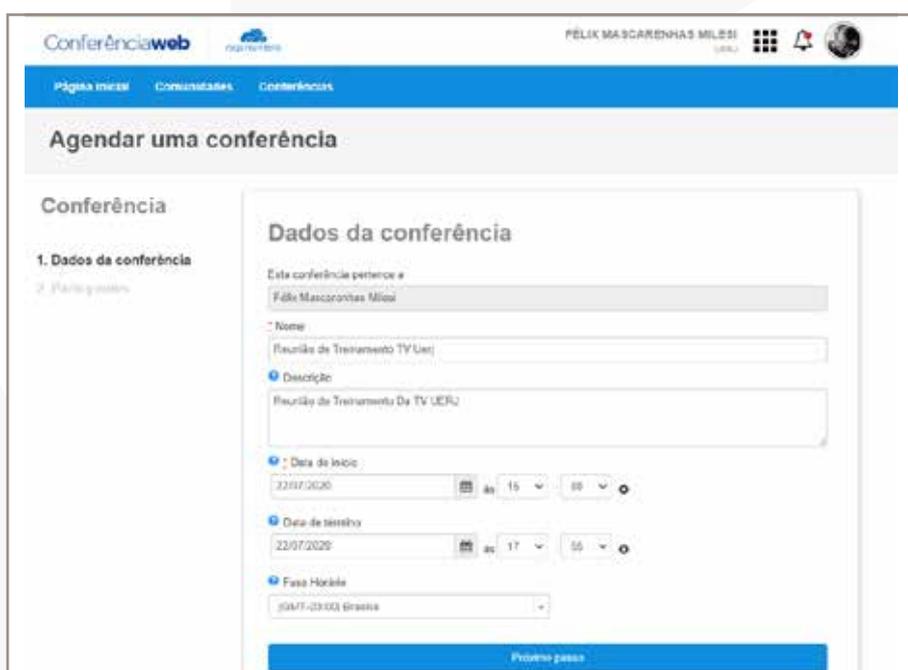


The screenshot shows the Conferênciaweb interface. At the top, there is a navigation bar with 'Página inicial', 'Comunidades', and 'Conferências'. The user is identified as FÉLIX MASCARENHAS MILESI UERJ. Below the navigation bar, the 'Conferências' section is active, displaying the title 'Conferências' and the subtitle 'Crie suas próprias conferências e compartilhe com outras pessoas'. There are filters for 'Todas', 'Minhas conferências', and 'Criadas por mim', along with a search bar. A 'Agendar conferência' button is visible. Below the filters, it shows 'Mostrando conferências futuras (1176 encontrados)' and a calendar view for '02 Mar 2020'. A specific conference is listed: 'Reunião LCA' at '00:45' on '02 Mar 2020', with '16 participantes'.



This screenshot shows the 'Agendar uma conferência' form. It starts with the question 'Qual é o tipo de conferência?' and has a 'Conferência' icon selected.

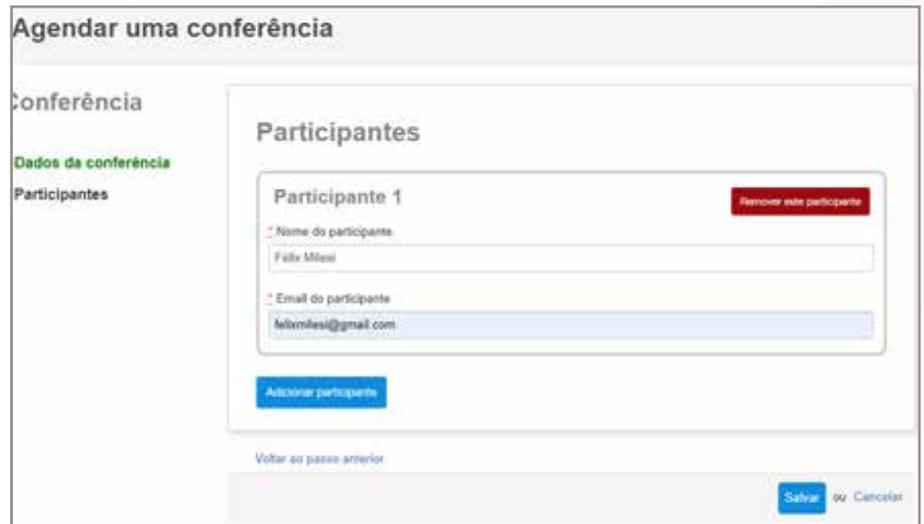
Selecione o ícone agendar conferências e preencha os dados solicitados na primeira tela.



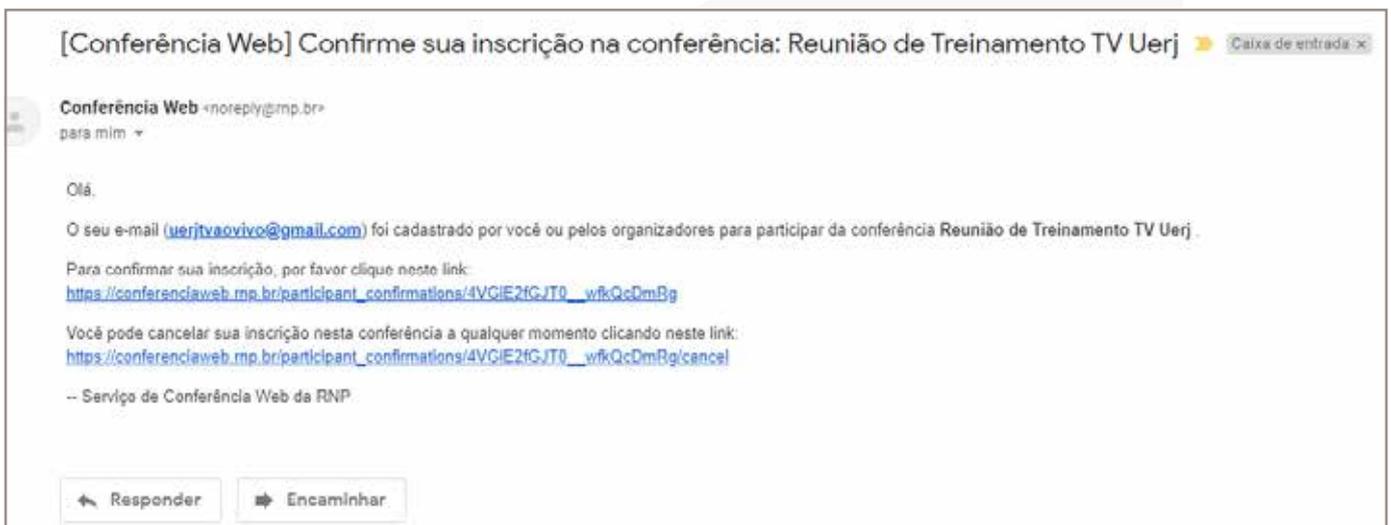
This screenshot shows the 'Dados da conferência' form. It includes fields for 'Nome' (Reunião de Tratamento TV Uerj), 'Descrição' (Reunião de Tratamento Da TV UERJ), 'Data de início' (22/07/2020), 'Data de término' (22/07/2020), and 'Fuso Horário' (GMT-03:00 Brasília). A 'Próximo passo' button is at the bottom.

Selecione o ícone **conferência**. Na segunda tela, informe os dados do seu evento e clique em **próximo passo**.

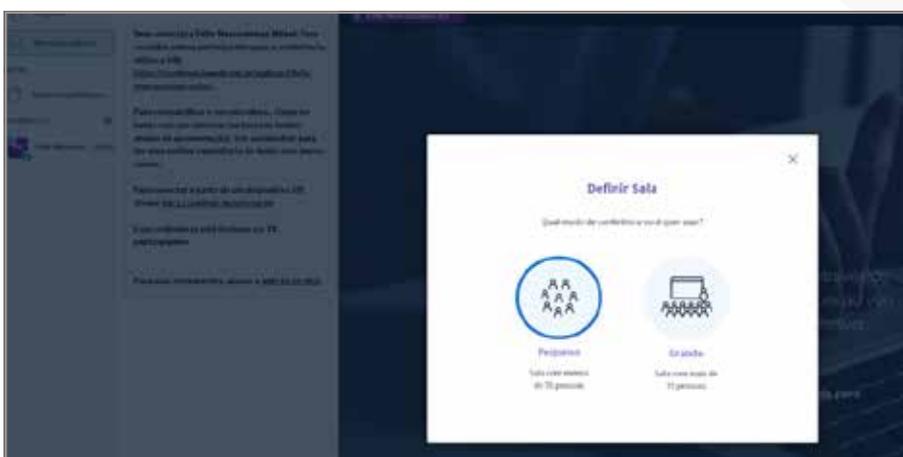
Neste menu, cadastre os nomes e os e-mails dos convidados e, em seguida, clique em **salvar**:



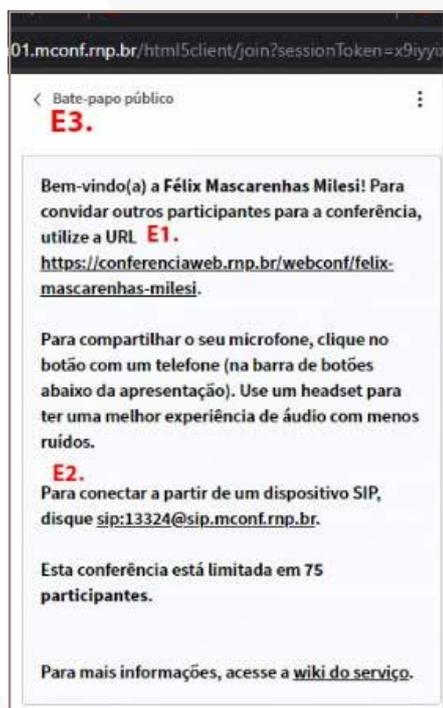
Os convidados receberão um e-mail de confirmação de sua reunião:



Selecione o tipo de sala que deseja para realizar a conferência. O sistema permite a participação de até **75 pessoas**. Mais participantes podem assistir através de uma transmissão via **RTMP** (protocolo que permite a transmissão de vídeo, áudio ou outros dados de forma contínua pela internet).



## Conhecendo a plataforma



### E1. Link da conferência

Para convidar pessoas para sua sala de conferência basta encaminhar o link indicado da sua sala (em caso de comunidades eles podem estar direcionados com o nome da comunidade). Em agendamentos de conferências é possível ter um link personalizado.

### E2. Link para comunicação de equipamentos de videoconferências

A plataforma permite a conexão com equipamentos de videoconferência, o ideal é consultar as especificações do equipamento e/ou plataforma para configurações. O endereço de conexão sempre será indicado nessa sessão.

### E3. Bate-papo público

É uma ferramenta de integração. Nele é possível interagir com todos os participantes da conferência através da troca de mensagens em texto.

### E4. Painel perguntas

Os moderadores da conferência podem fazer perguntas e enquetes aos participantes, com esta ferramenta é possível fazer votações e buscar interação com o público.

### E5. Notas compartilhadas

O moderador e o apresentador podem compartilhar notas com os participantes, além de sua apresentação.

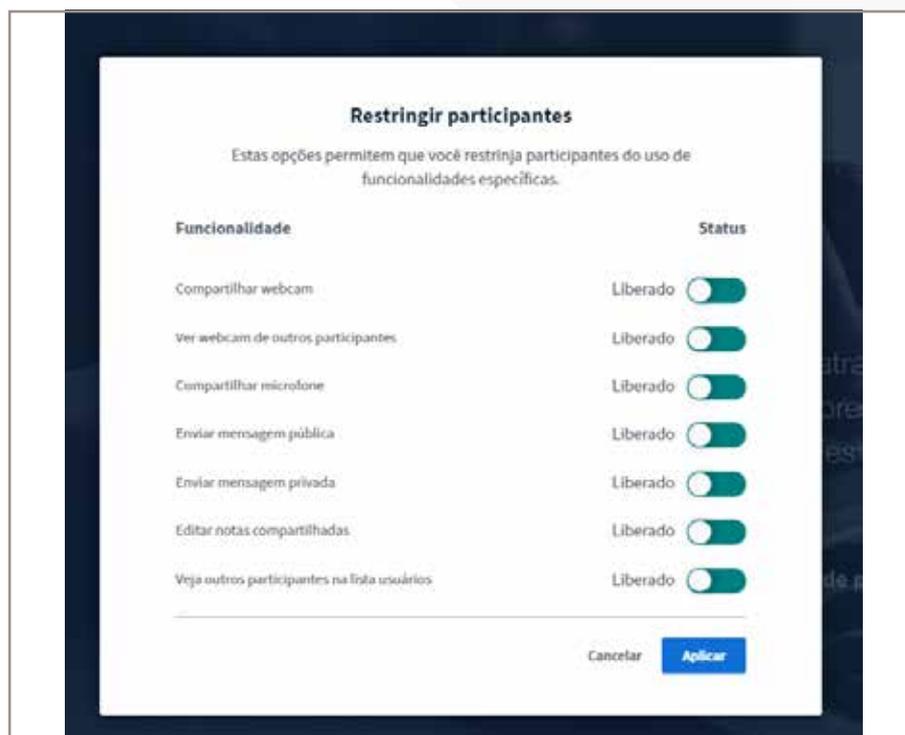
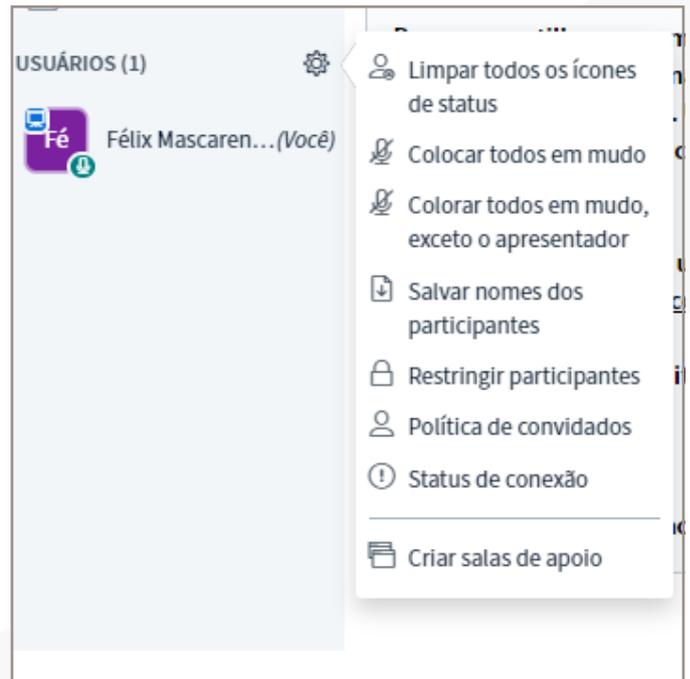
### E6. Usuários

Nesta área você tem acesso a todas as funções dos participantes e de interação. Observe a imagem abaixo com um detalhamento das funções deste menu.



Na engrenagem ao lado do item *Usuários*, você tem acesso aos seguintes menus:

- **Limpar todos os ícones de usuários** - Possibilita você remover as interações dos participantes, como aplaudir, acenar, confirmar e outras.
- **Colocar todos em mudo e colocar todos em mudo exceto o moderador** - Nesta função o moderador pode desabilitar os microfones de todos os participantes, com exceção dos apresentadores e moderadores auxiliares.
- **Salvar lista de participantes** - Permite gerar uma lista com todos os participantes da conferência.
- **Restringir participantes** - Neste menu você pode restringir algumas funções dos participantes: *Compartilhar Webcam* (Permitir que os usuários habilitem suas webcams para participar da reunião ou desabilitar todas); *Ver webcam de outros participantes* (Permite que somente o moderador veja as webcams de outros participantes); *Compartilhar microfone* (Desabilita ou habilita todos os microfones da sala de conferência); *Enviar mensagem pública* (Restringe o chat somente a usuários a serem habilitados manualmente); *Enviar mensagem privada* (Desabilita o envio de mensagens privadas pelos usuários); *Editar notas compartilhadas* (Impede que os usuários editem as notas dos moderadores e apresentador); *Veja outros participantes na lista de usuários* (Não permite que os usuários vejam quem são os outros participantes na sala de conferência).



Atenção: Para ativar ou desativar cada uma dessas funções você deve, sempre, fazer o ajuste e selecionar a função

## Política de convidados

Neste menu você pode ajustar a forma de liberação de acesso à conferência, que pode ser de forma manual, como na **figura 1**, ou estabelecer uma política padrão para sua conferência, como na **figura 2**.

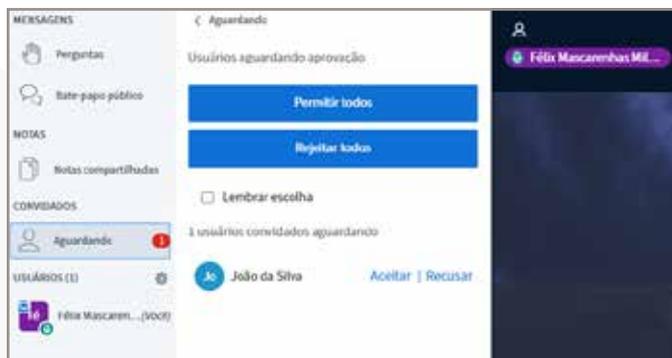


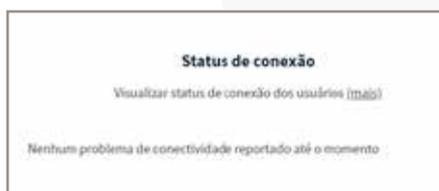
Figura 1



Figura 2

Através do menu de política de convidados, você pode optar por 3 opções:

- **Perguntar ao moderador** - sempre será apresentado ao moderador o ícone *convidado aguardando* (como na figura 1) para acesso a sua conferência. Este modo é o padrão do sistema.
- **Permitir todos** – ao acionar esta função, todos os convidados com link terão acesso diretamente à conferência sem a necessidade da habilitação do moderador.
- **Rejeitar todos** - ao acionar esta ferramenta, todas as solicitações de acesso pendentes serão desativadas e os solicitantes *não terão acesso à conferência*.

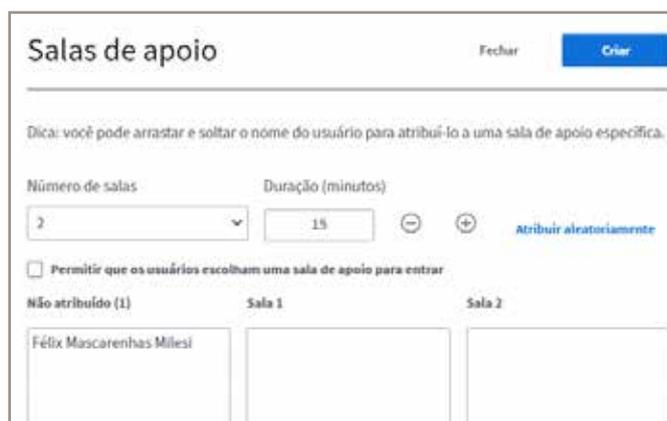


## Status de Conexão

Através desta função, você pode verificar como está a sua conexão com os servidores e dos participantes da conferência.

## Sala de Apoio

A plataforma possibilita fracionar a sala em pequenos grupos de trabalho, desenvolvendo salas de apoio.

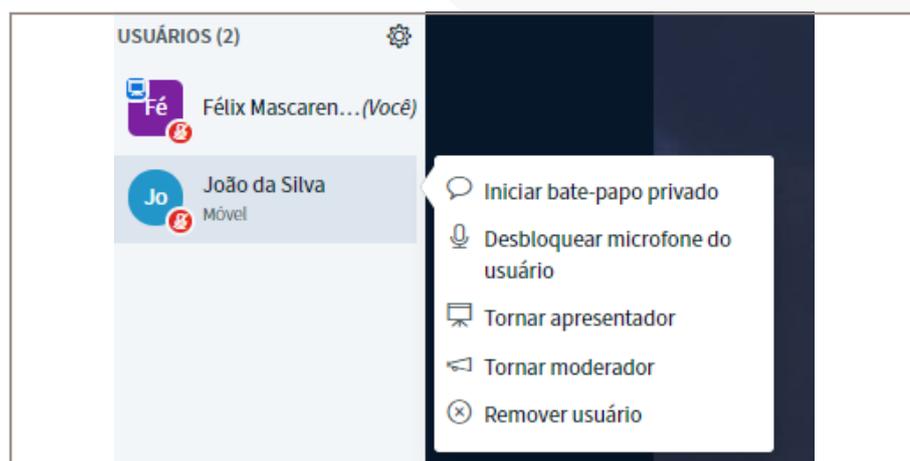


O grupo da sua conferência pode ser dividido em até 8 salas. O moderador pode determinar a distribuição dos participantes, atribuir de forma aleatória quais participantes vão estar em cada sala, ou permitir que os participantes escolham a sala da qual desejam participar. O moderador também pode determinar o tempo de duração das salas de apoio, sendo este tempo igual para todas as salas.

### Painel usuário individual

Neste painel você pode realizar as seguintes funções:

- **Iniciar um bate-papo privado** - Permite a troca de mensagens de forma privada; esta função está habilitada a todos os participantes.
- **Desbloquear microfone do usuário** - Esta função possibilita ao moderador habilitar e desabilitar o microfone de usuários.
- **Tornar o apresentador** - Como moderador, você pode tornar apresentador qualquer um dos participantes. Com a função de apresentador, o usuário pode compartilhar apresentações, vídeos, imagens, a tela de seu computador e guias específicas de seu navegador. A plataforma permite somente um apresentador por vez. Caso nenhum usuário receba o status de apresentador, o mesmo será o gestor e ou moderador da conferência.
- **Tornar moderador** - O gestor da conferência pode compartilhar as funções de moderador com mais participantes, lembrando que estes moderadores complementares não podem remover os privilégios de moderador do gestor da sala.
- **Remover usuário** - Ao habilitar esta função você remove o usuário da conferência.

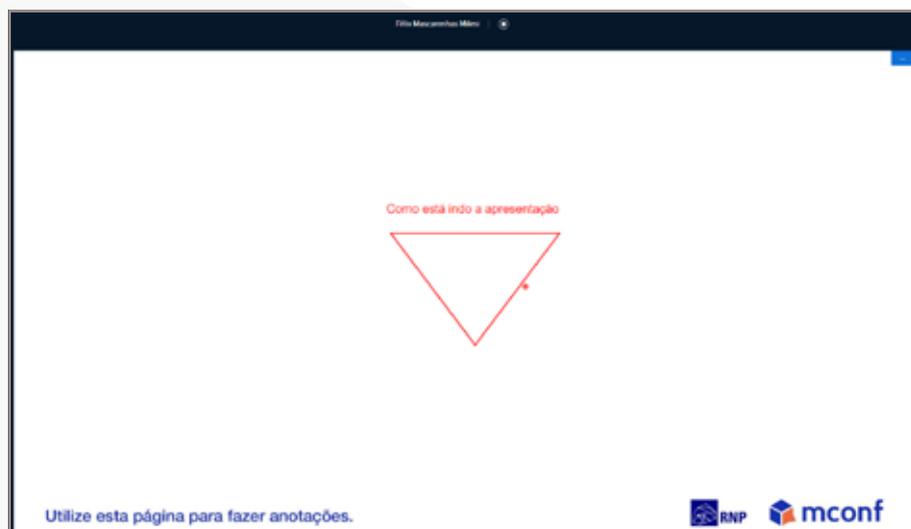


### Área de apresentação

Neste ambiente será exibida a apresentação carregada no sistema.

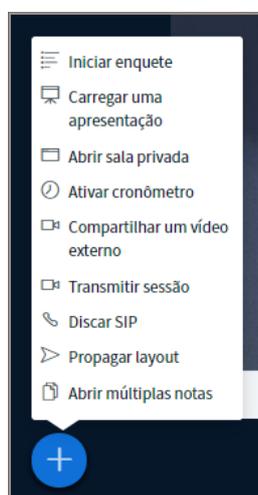


Também é possível utilizar a área de anotações como uma lousa digital.

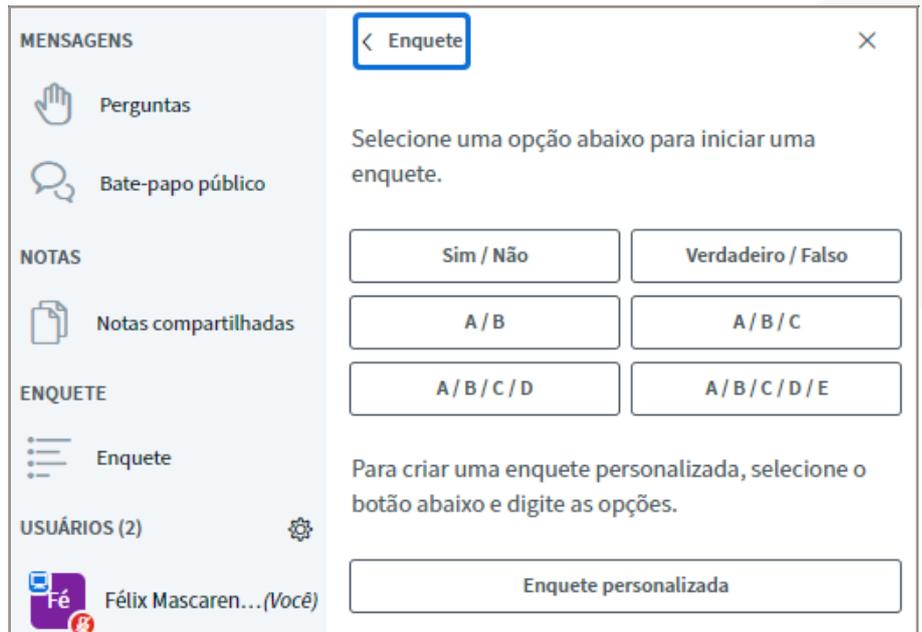


### Ferramentas de conferência

Neste menu você vai ter acesso as seguintes ferramentas:



- **Iniciar enquete** - Possibilita a realização de enquetes com os participantes da conferência.



- **Carregar uma apresentação** - Com esta função, o moderador e/ou apresentador pode carregar sua apresentação para exibição. O sistema suporta arquivos de apresentação (PDF, PPT, PPTX), arquivos de texto (DOC, DOCX, ODT) e planilhas (XLS, XLSX).



A plataforma irá converter sua apresentação para PDF.





• **Compartilhar vídeo externo** - Selecione a **URL** do vídeo no servidor de exibição e cole na janela.

Os vídeos de servidores como **Youtube, Facebook e Vimeo** são permitidos, **mas não são gravados nas conferências**. Vídeos de plataformas como **Dropbox, Google Drive, OneDrive** e outros, não são exibidos.



• **Transmitir Sessão** - O Conferência Web RNP permite a transmissão para mídias sociais como Facebook, Twitter e Youtube, contudo é necessário realizar as seguintes etapas:

Selecione a ferramenta transmitir sessão.

Em seguida, selecione o serviço **RTMP**.

A Uerj não possui protocolo disponível para transmissões pela plataforma **Video@RNP**, então podemos indicar apenas servidores externos como **Youtube, Facebook, Vimeo** e outros.





Para transmissões e gravações via Youtube, acesse sua conta do Youtube ([www.youtube.com](http://www.youtube.com)) e defina para qual canal deseja transmitir.

No canto superior direito, clique no ícone “**criar**” e selecione a operação “**Transmitir ao vivo**”.



Será apresentada a opção de transmissão seguindo as configurações existentes, selecione a função “**dispensar**”.



Aparecerá a opção “**novo stream**”:

Preencha o título, adicione uma descrição, faça upload da miniatura do assunto, informe seu público-alvo (para adultos e/ou crianças), e tipo de transmissão. Para conferências públicas você pode agendar previamente suas transmissões, habilitando a função de programar para mais tarde e inserindo data e horário de sua transmissão.

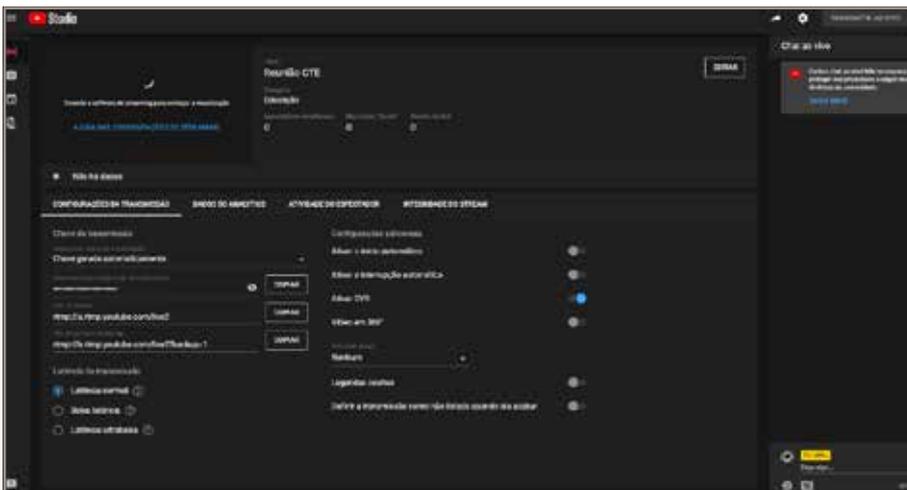
Na hora de selecionar o tipo de transmissão, o Youtube apresentará 3 opções:

**Pública** – todos os seguidores do seu canal serão avisados que você iniciou uma transmissão ao vivo e sua transmissão estará disponível para acesso através de buscas no Google e no Youtube.

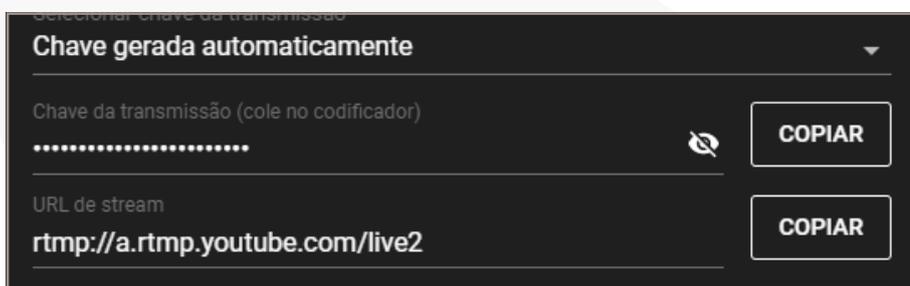
**Não listada** – somente portadores do link da transmissão podem assistir.

**Particular** – somente o gestor do canal do Youtube terá acesso à transmissão.

Após o preenchimento do formulário, clique em “**Criar stream**”.



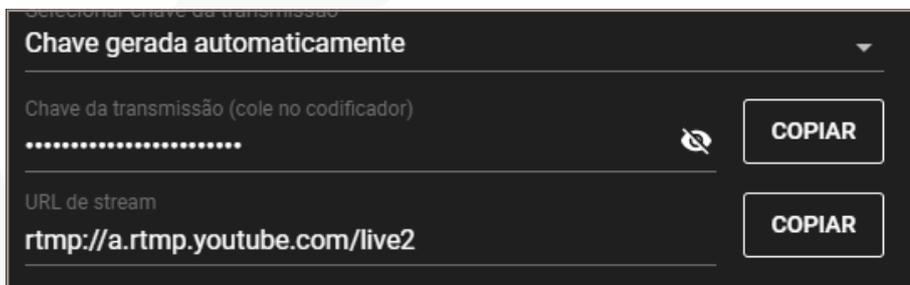
O **Youtube** irá apresentar a sala de controle ao vivo.



Copie a **“URL de stream”**.



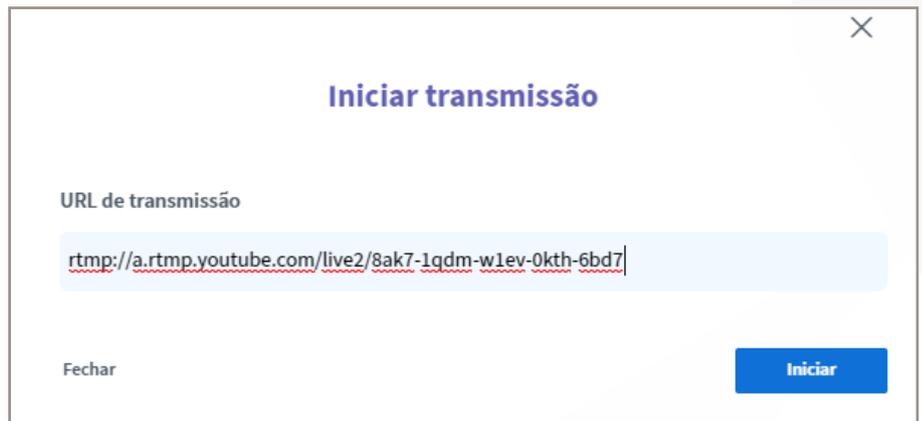
E cole área de **“URL de Transmissão”** do Conferência Web RNP.



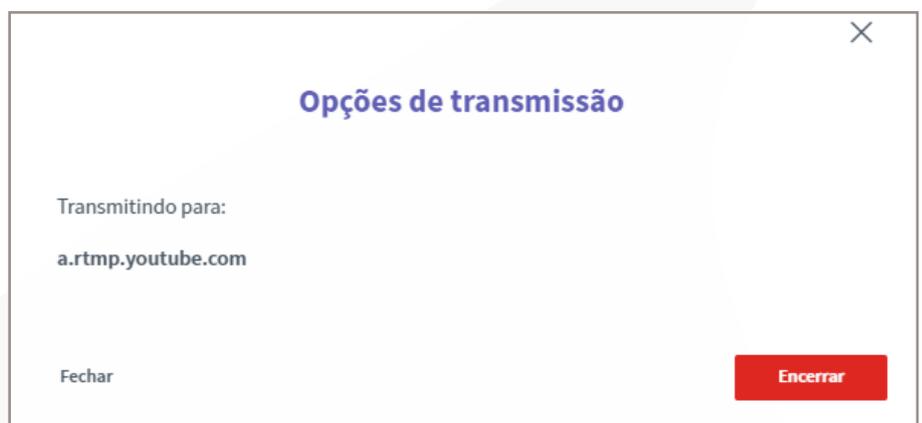
Acesse novamente o painel do **Youtube** e copie a chave de transmissão clicando em **“copiar”**.

No Conferência Web RNP, adicione uma barra ao final da **URL do Stream** e cole a chave copiada do **Youtube**.

Ao acionar o botão **“iniciar”**, sua transmissão terá início.



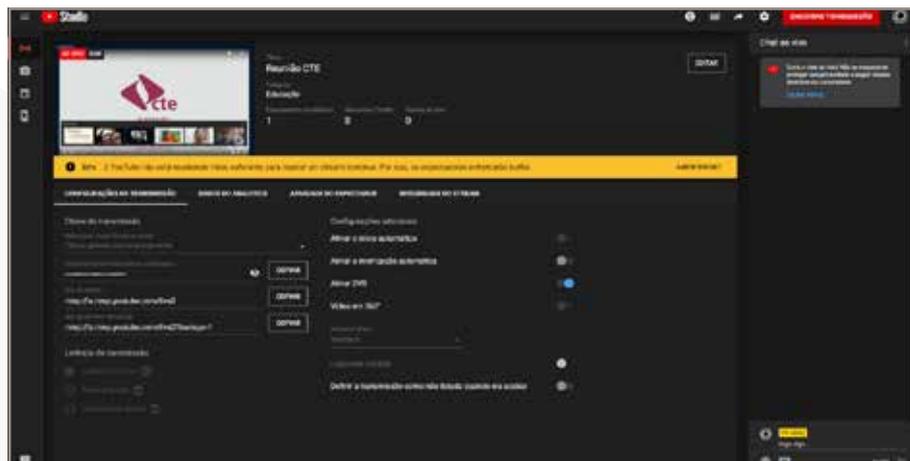
Feito esse procedimento, selecione a opção **“fechar”**.



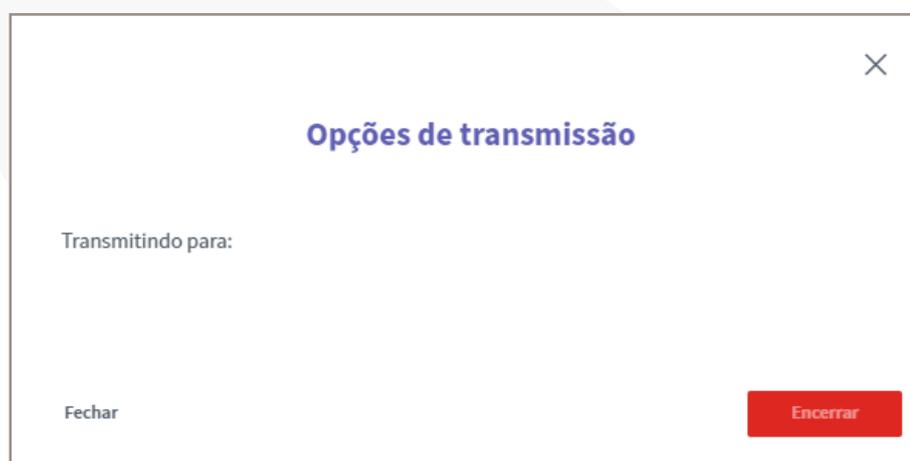
Você também será informado pelo ícone de transmitindo que sua conferência já está conectada aos servidores do **Youtube** na área de participantes. O usuário **ROBÔ (servidor stream)** será adicionado à conferência.

No caso de exibições no formato público, os seguidores do canal serão avisados sobre o início da transmissão.





Na janela do **Youtube**, acesse e verifique se a transmissão foi iniciada. Em caso negativo, clique em **“iniciar transmissão ao vivo”**.



Para encerrar a transmissão, selecione novamente o ícone de **transmitir a sessão** e clique em **“encerrar”**.

#### Observações:

Para transmitir para outros servidores como **Facebook**, **Twitter**, **LinkedIn**, siga o mesmo protocolo com o endereço do servidor **RTMP** e a chave de transmissão ao vivo.

- **Discar SIP** - A plataforma permite que você acione remotamente equipamentos de videoconferência pelo protocolo SIP. O ideal é verificar os formatos de configuração do equipamento com o fabricante.
- **Propagar Layout** - Durante as transmissões via RTMP, o moderador enviará para a transmissão o layout que ele estiver usando para visualizar a conferência, possibilitando, assim, uma melhor visualização de conteúdos e de imagens para os usuários.
- **Abrir múltiplas notas** - Permite ao moderador criar múltiplas notas.

#### Atalhos



**E9.** Atalho para ativar e desativar seu microfone.

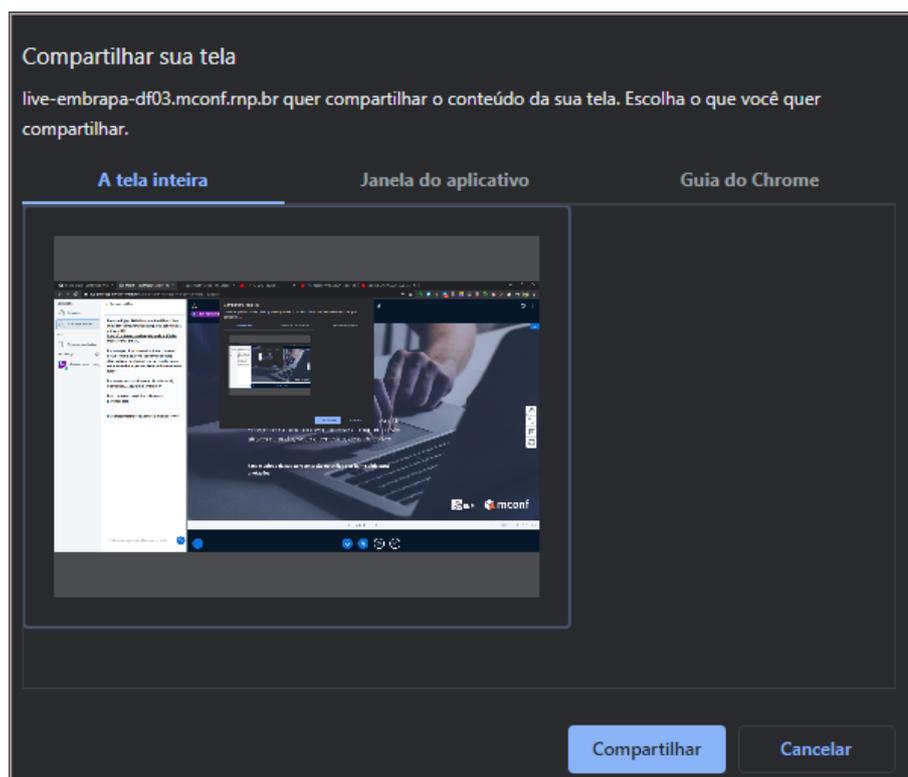
**E10.** Atalho para sair da conferência

**E11.** Atalho para habilitar e ou desabilitar sua câmera

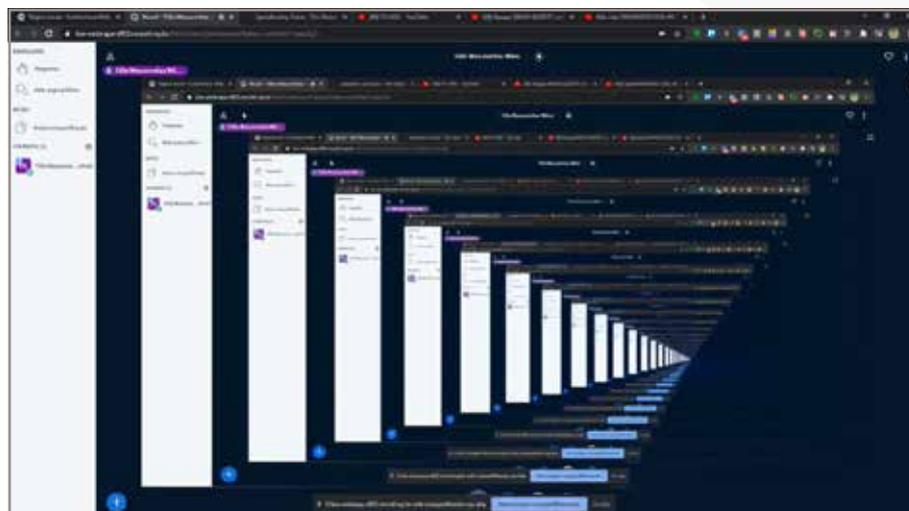
**E12.** Compartilhamento de telas.

A partir do ícone “**compartilhamento de telas**” você tem três opções:

**E12.1 - A tela inteira:** Nesta opção você deve selecionar sua tela (será disponibilizada toda sua tela, páginas abertas e todas as informações no seu computador). Clique sobre a imagem da tela e clique em compartilhar.

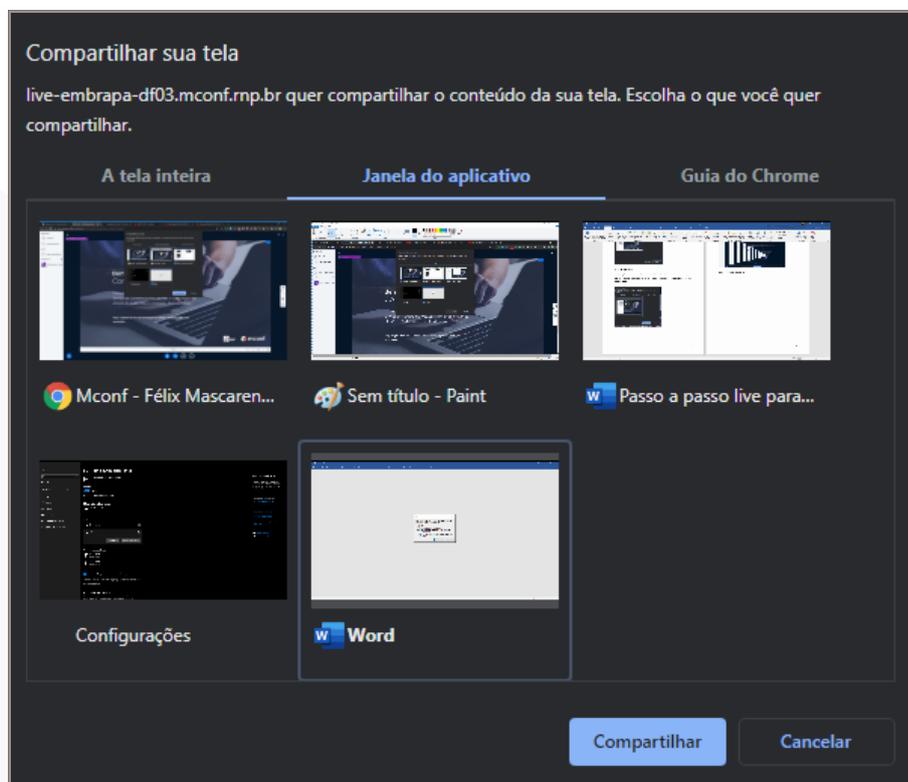


É normal que neste primeiro momento seja apresentado um loop sobre a imagem do Conferência Web. A partir deste momento, os participantes irão visualizar toda sua tela.

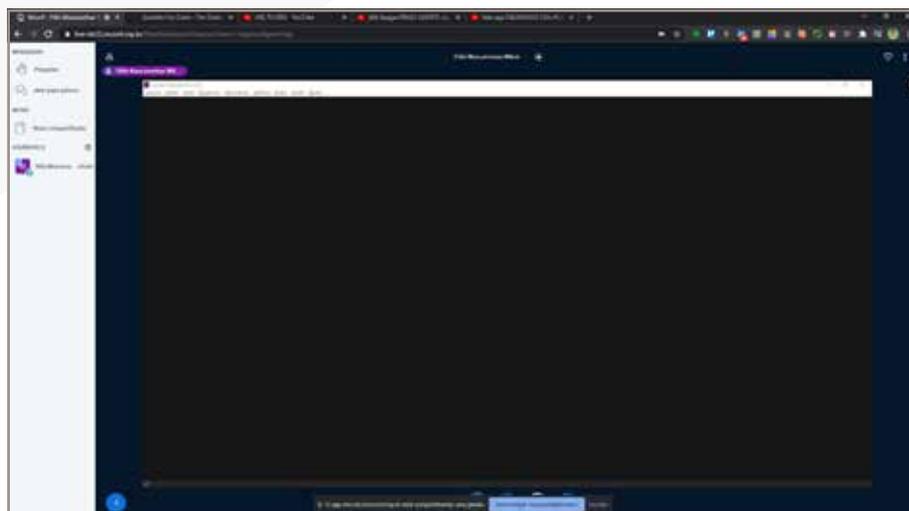


Após acionar o compartilhamento, acesse em seu computador a informação que deseja compartilhar. Ao término, clique no botão azul na área inferior da janela.

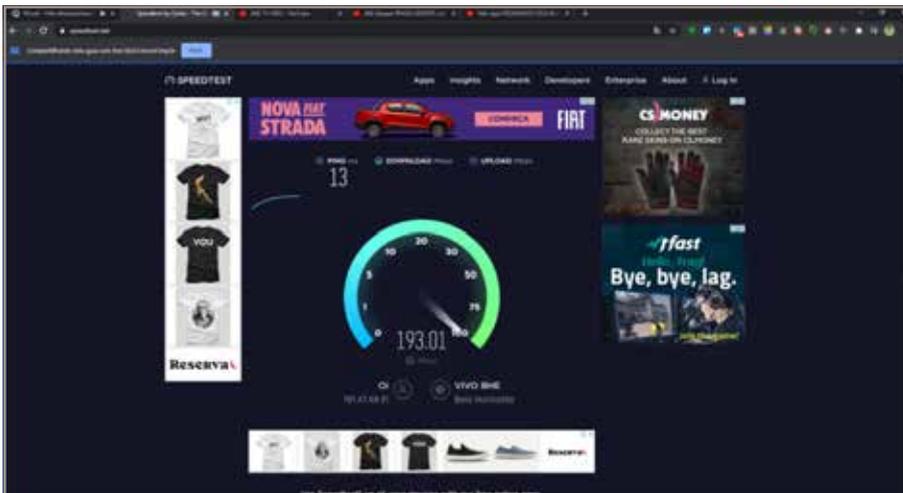
**E12.2 – Janela de aplicativos:** Selecione o aplicativo desejado e compartilhe a sua tela.



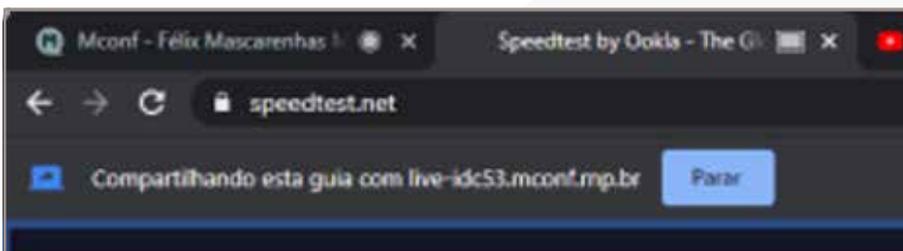
Para encerrar, clique em **"interromper o compartilhamento"**, na área inferior da tela.



**E12.3 - Guia do navegador:** Selecione uma guia do seu navegador para compartilhar.



Para encerrar o compartilhamento, fique atento à barra superior da guia do navegador. Clique em **“parar”**.



**E13. Ferramentas de apresentação:** Neste painel são apresentadas ferramentas de utilização em apresentações.



**E13.1 – Ferramentas de interação:** Esta ferramenta permite inserir textos, formas geométricas e linhas.



Por exemplo, com a ferramenta lápis estão disponíveis as seguintes opções:

- Escolher a cor
- A intensidade do traço da anotação

Estas alterações terão efeito somente durante a apresentação, não alterando seu arquivo original. Para desfazer as alterações utilize o ícone da seta curva.



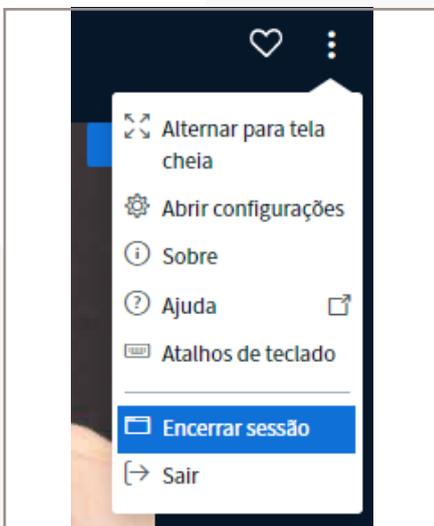
**E13.3 - Desfazer todas as anotações e marcações:** Neste ícone você apaga todas as anotações durante a apresentação.

**E13.4 - Modo multiusuário:** Neste modo permite que todos **apresentadores** e **moderadores** realizem as anotações na apresentação.

**E14. - Encerra sua Web Conferência:** Para encerrar sua Web Conferência no Item **E14**, clique nos “três pontos” na vertical e selecione a opção encerrar a sessão.

Neste menu você também tem acesso às seguintes funções:

- Alternar para tela cheia;
- Configurações de câmera e microfone;
- Informações sobre o sistema;
- Ajuda;
- Atalhos de Teclado;



- Sair da Conferência (se você for o moderador ou proprietário da sala e clicar em **SAIR**, a sala irá continuar aberta).

O ideal é que todas as salas sejam encerradas ao término das conferências, para evitar sobrecarga no sistema, impossibilitando a abertura de outras conferências.

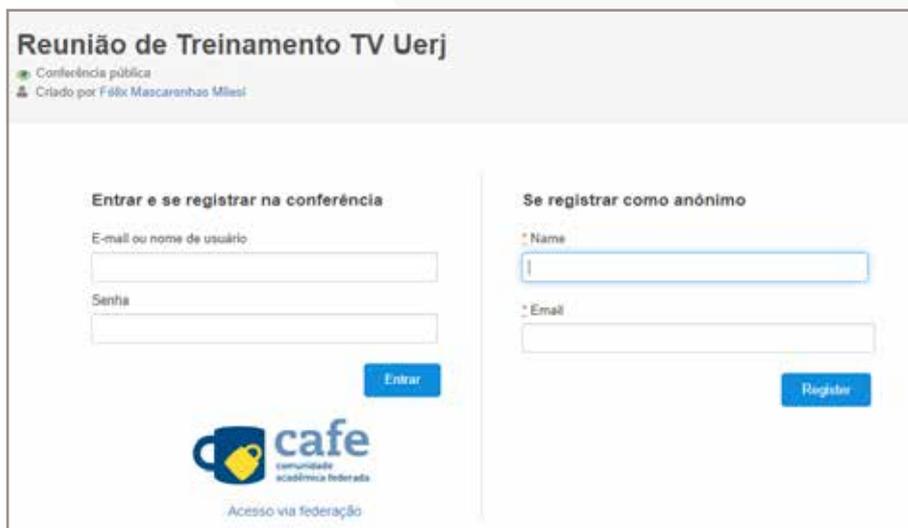
### Acesso dos convidados

Com estes passos, os convidados vão confirmar a participação na conferência e terão acesso ao seu ambiente.

O convidado deve clicar em **“Registrar-se nesta conferência”** e então pode adicionar ao seu calendário ou acessar diretamente a sala no horário agendado.



Ao clicar em **“Registrar-se nesta conferência”**, deve-se realizar o login via **rede Café** ou de modo anônimo.



Clique em **sala virtual** para acessar a conferência. Se a reunião já estiver iniciada, será necessário apenas indicar o nome ou alterar seu nome de cadastro.

### Reunião de Treinamento TV Uerj

📍 Conferência pública  
👤 Criação por Félix Mascarenhas Milesi

---

**Descrição**

Reunio de Treinamento Da TV UERJ

Registrar-se nesta conferência

**Quando?**

Início: Quarta, 22 Jul 2020, 15:10 (Brasília)

Término: Quarta, 22 Jul 2020, 17:55 (Brasília)

Sala virtual

Adicionar ao seu calendário

---

**Organizadores**

Esta conferência está sendo organizado por:

- Félix Mascarenhas Milesi

Conferênciaweb
Entrar

Comunidades
Conferências

Seja bem-vindo à sala de reuniões: **Félix Mascarenhas Milesi**

Esta é uma conferência **pública**. O estado atual da reunião é:

em andamento!

Para participar, faça login abaixo

Login

Já tenho uma conta

**cafe**  
comunidade acadêmica federada

Entrar

Não tenho uma conta

Entrar

É possível acessar as reuniões agendadas de duas formas: através do link de convite ou acessando o ícone **“conferências”**, e depois **“minhas conferências”**. Selecione a conferência desejada e siga os procedimentos de acesso.

Conferênciaweb | nasnuvens

FÉLIX MASCARENHAS MILESI UERJ

Página inicial | Comunidades | Conferências

## Conferências

Crie suas próprias conferências e compartilhe com outras pessoas

Todas | Minhas conferências | Criadas por mim

Próximos | Agora | Todos | Passado

Procurar conferências...

**Agendar conferência**

Selecione uma conferência ao lado para ver sua descrição aqui

Mostrando conferências futuras (um encontrado)

Datas mostradas no seu fuso horário (Brasília)

**22 Jul** Reunião de Treinamento TV Uerj  
 15:00 Conferência pública  
 2020 Inicia em: Quarta, 22 Jul 2020, 15:00 (Brasília)  
 3 participantes

### Iniciar conferências

Você pode iniciar sua conferência clicando no item **“Começar reunião”**. O Conferência Web também permite a realização de conferências com *criptografia de ponta a ponta* em reuniões restritas, para isso selecione a caixa de configuração de usuário e, em seguida, clique no menu **“preferências”**.

Conferênciaweb | nasnuvens

FÉLIX MASCARENHAS MILESI UERJ

Página inicial | Comunidades | Conferências

Félix Mascarenhas Milesi  
felix.milesi@uerj.br

Perfil | Conta | Notificações

Nenhuma reunião em andamento.

Seu endereço: https://conferenciaweb.rnp.br/webconf/felix-ma

**Começar uma reunião**

Preferências  
Ver gravações

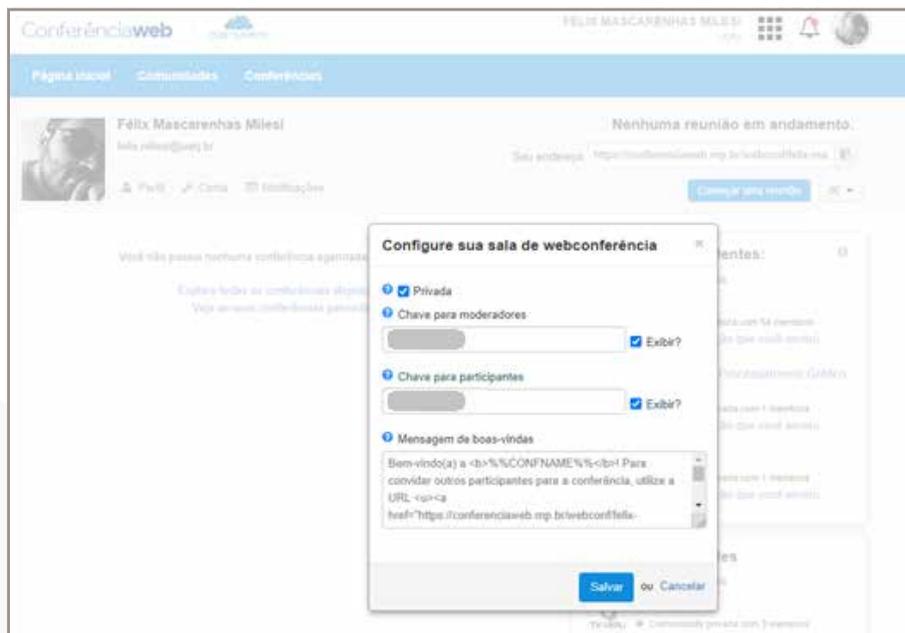
3 requisições pendentes

3 comunidades encontradas

- Fórum RNP  
Comunidade pública com 54 membros  
Ver a requisição que você enviou
- Laboratório de Processamento Gráfico da Uerj  
Comunidade privada com 1 membros  
Ver a requisição que você enviou
- Comuns/Uerj  
Comunidade privada com 1 membros  
Ver a requisição que você enviou

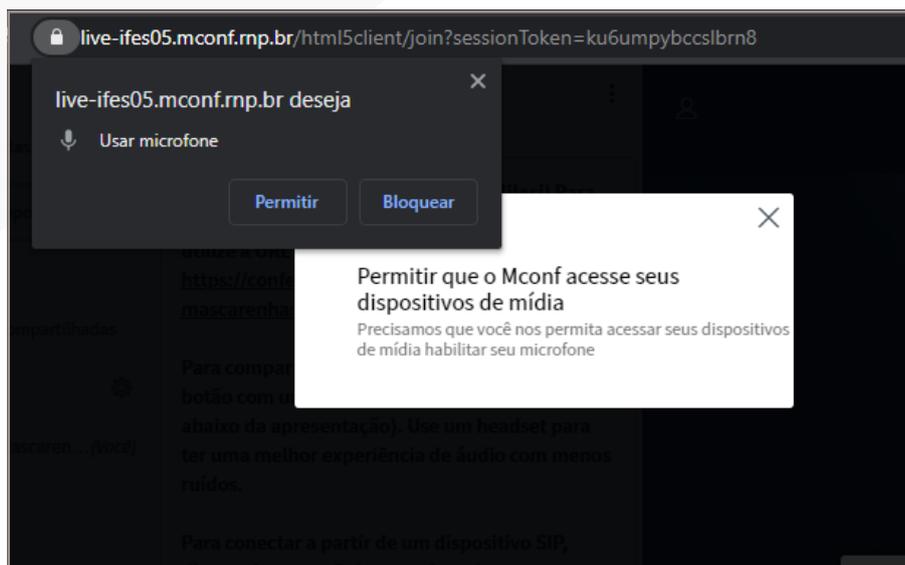
**ATENÇÃO:**

Ao definir a reunião como privada, será gerada uma chave (senha) para moderadores e participantes. Todas as suas reuniões, tanto na comunidade e nas salas de conferências pessoais, vão necessitar do envio das senhas aos convidados.

**Iniciando suas conferências**

Selecione **“começar uma reunião”**. Surgirá na tela uma solicitação para que você indique o tipo de conexão que deseja para acessar a reunião: como participante (com seu microfone ativo) ou somente como ouvinte.

Ao selecionar a opção de acesso como participante, seu navegador de internet vai solicitar permissão para acessar e ativar seu microfone.



Será realizado um teste de áudio, onde você ouvirá sua própria voz. É recomendável a realização de um teste prático. Fale um pouco ao microfone e verifique se o seu áudio está funcionando

Se o áudio funcionar sem problemas, basta clicar sobre o ícone de confirmação (verde).



#### INFORMAÇÕES DE CONTATO

Centro de Tecnologia Educacional – CTE  
Rua São Francisco Xavier, 524 | Sala 10.043 | Bloco F  
10º andar | Maracanã | Rio de Janeiro/RJ | CEP: 20550-013  
Site: [www.cte.uerj.br](http://www.cte.uerj.br)  
E-mail: [cte.uerj@gmail.com](mailto:cte.uerj@gmail.com)  
Tel.: 2334-2176/0089